

User Administration

Übersicht Useraccount-Systeme

- [Windows AD](#)
- [Mail-Postfächer \(M365\)](#)
- Router / Switches / Telefonanlage

Windows AD User

Dieser Abschnitt bezieht sich auf die Verwaltung von Domänen-Useraccounts. Diese wirken unter Anderem auf folgende Dienste:

- Windows-User-Accounts auf Rechnern der Wasenwache
- Nextcloud
- Zugriff auf Netzwerkshares auf CEREBRUM (Fileserver Wasenwache)
- Linux Server
- Dokuwiki

Diese Accounts gelten NICHT für folgende Dienste/Geräte, hier ist ein gesondertes Accounthandling vorhanden:

- Mails
- Router / Switches / Telefonanlage
- Funktionsträgerlaptops
- LARDIS

Benutzergruppen

Folgende Benutzergruppen stehen für die Zuordnung zur Verfügung:

Benutzergruppe	Freigaben
----------------	-----------

User anlegen

1. Remotedesktop-Verbindung zu COR herstellen.
2. Die "ActiveDirectory-Benutzer und -Computer" Konsole öffnen
3. Am linken Rand in den Pfad drkb4.drk-cannstatt.de » DRKB4-User » Real-User
4. Rechtsklick auf den Ordner, anschließend Neu » Benutzer
5. Felder wie folgt befüllen:
 1. Vorname
 2. Nachname
 3. Benutzeranmeldename nachnamev
 4. WEITER
 5. Kennwort mittels Vaultwarden generieren und hier einfügen
 6. WEITER

7. FERTIGSTELLEN

6. Den Benutzer nun per Doppelklick öffnen
7. Reiter **Mitglied** von öffnen
 1. Dem Benutzer die passenden Benutzergruppen zuordnen

User sperren / freigeben

1. Remotedesktop-Verbindung zu COR herstellen.
2. Die "ActiveDirectory-Benutzer und -Computer" Konsole öffnen
3. Am linken Rand in den Pfad `drkb4.drk-cannstatt.de » DRKB4-User » Real-User`
4. Den Benutzer entsprechend selektieren, anschließend Rechtsklick, anschließend Konto deaktivieren / Konto aktivieren

User Passwort ändern

1. Remotedesktop-Verbindung zu COR herstellen.
2. Die "ActiveDirectory-Benutzer und -Computer" Konsole öffnen
3. Am linken Rand in den Pfad `drkb4.drk-cannstatt.de » DRKB4-User » Real-User`
4. Den Benutzer entsprechend selektieren, anschließend Rechtsklick, anschließend Kennwort zurücksetzen

User löschen



Diese Aktion lässt sich nicht rückgängig machen!

1. Remotedesktop-Verbindung zu COR herstellen.
2. Die "ActiveDirectory-Benutzer und -Computer" Konsole öffnen
3. Am linken Rand in den Pfad `drkb4.drk-cannstatt.de » DRKB4-User » Real-User`
4. Den Benutzer entsprechend selektieren, anschließend Rechtsklick, anschließend Löschen

From: <https://10.4.110.13:8082/> - **DokuWiki**

Permanent link: <https://10.4.110.13:8082/doku.php?id=iuk:intern:administration:user-administration&rev=1684483151>

Last update: **2023/05/19 07:59**

