# 6. UHS / Wache

Zu Dienstbeginn wird jede Wache auf Vollständigkeit geprüft. Hierzu hat es Checklisten in den einzelnen Behandlungsräumen. Wenn Material fehlt, ist dies zusammen mit dem Abschnittsleiter aufzufüllen. Wichtig hierbei ist, dass alles was aus dem Lager entnommen wird auf der Verbrauchsliste am Schrank dokumentiert wird.

Zu Dienstbeginn:

- ☐ Raum auf Vollständigkeit prüfen
- ☐ Raum ggf. aufräumen für ein sauberes und koordiniertes Arbeiten
- ☐ Touchflächen desinfizieren inkl. Liegen/Betten
- ☐ Abschnittsleiter die Einsatzbereitschaft melden

Während Dienstbetrieb:

- ☐ Patienten aus dem Wartebereich oder von zuführenden Besatzungen übernehmen
- ☐ Protokoll beim EDP-Platz übernehmen sobald dieser den Patienten registriert hat
- ☐ sämtliche Behandlungen sind ausführlich zu dokumentieren insbesondere der Überwachungsverlauf der Vitalwerte im Ruhebereich
- ☐ ggf. den Notarzt hinzuziehen sofern ein Transport oder eine notärztliche Behandlung erforderlich ist
- ☐ Protokoll nach Entlassung beim EDP - Platz abgeben und die Entlassart angeben, ggf. dem Transportfahrzeug den Durchschlag mitgeben
- ☐ verbrauchtes Material nach der Behandlung wieder auffüllen und den Patientennahen Bereich desinfizieren

zu Dienstende:

- ☐ Vebrauchsmaterial auffüllen
- ☐ Touchflächen desinfizieren
- ☐ Mülleimer leeren und vor die Wache stellen

From:
https://wiki.drk-cannstatt.de/ - **Wiki | DRK Bad Cannstatt**

Permanent link:
**https://wiki.drk-cannstatt.de/doku.php?id=extern:dienstorte:mhp:uhswache**

Last update: **2024/02/07 12:22**