

01 - Checkliste Dienstablauf

Dienstbeginn Wilhelmstraße

- Teilnahme an der Lagebesprechung
- Wichtige Informationen notieren:
 - Stadionöffnung:
 - Spielbeginn:
 - High Risk:
 - Besonderheiten:
 - LNA:
- Unterlagen für die ELZ entgegennehmen

Dienstbeginn Stadion

Tor 13

Akkreditierung von der UHS GG an das KAB ausgeben. Safecode: 383525

Material aus 54/10-1 auf die UHS GG ausladen:

- beide Notfallrucksäcke
- Kindertasche
- Beatmungsgerät
- EKG
- Absaugpumpe

Funkanlage in der BMZ einschalten.

Dienstbeginn ELZ

- ☐ Betriebsfunk + Schlüssel Molly-Schaufele Halle in der SDS-Kanzel holen
- ☐ Einsatzbereitschaft ELZ herstellen
 - Sportcommander: drk-basis / #DRKdrk112
 - Safecode 383525
 - Videotechnik - Passwort: 4111
 - Dienstanmeldung bei der ILS
- ☐ Aufgabenbereiche absprechen, Fahrzeugzuordnung besprechen
- ☐ Sportcommander: Stärkemeldung zur kalten Lage
- ☐ Finale Stärkemeldung dem EL mitteilen nach vollständiger Registrierung der Helfer

Vor dem Spiel

- ☐ Zur Stadionöffnung die Einsatzbereitschaft der Wachen/UHS über den jeweiligen AL abfragen

- ☐ den anfahrenden Fahrzeugen, sobald diese sich melden einen Aufstellungsort mitteilen
 - 1 RTW Haupttribüne / 1 KTW Haupttribüne
 - 2 RTW Gegengerade / 1 KTW Gegengerade
- ☐ Sportcommander: Stärkemeldung zur Stadionöffnung (2h vor Spielbeginn)
- ☐ permanent den Status der Wachen und Trupps im EDP 4 aktuell halten
- ☐ Die ALs sollten 30min vor Spielbeginn der ELZ melden, dass alle Trupps auf den Blöcken einsatzklar sind - erfolgt das nicht, dann nachfragen bei den ALs
- ☐ Die Spielfeldrandbesetzungen müssen 15min vor Spielbeginn einsatzklar am Spielfeldrand stehen und sich Einsatzklar bei der ELZ melden. Erfolgt das nicht, muss umgehend beim Trupp nachdem aktuellen Standort nachgefragt werden.
- ☐ Sportcommander: Statusmeldung zum Spielbeginn

erste Halbzeit

- ☐ Stimmung im Stadion beobachten
- ☐ Ständige Beobachtung vom Sportcommander
- ☐ Einsätze von der Polizei, SDS, etc. entgegennehmen und an den zuständigen AL weiterleiten oder mit Fahrzeugen beschicken, parallel im EDP4 dokumentieren
- ☐ 30` Spielminute - Information für Halbzeitbesprechung einholen
 - Abfrage der AL nach Besonderheit:
 - Patientenanzahl:
 - RTW-Transporte:
 - KTW-Transporte:
 - NAW-Transporte:
 - Zwischenfälle, Patienten durch Gewalt zwischen Fans etc.
- ☐ Zum Beginn der Halbzeit die Spielfeldrandbesetzung reinrufen zur Pause

zweite Halbzeit

- ☐ 5min vor Spielfortsetzung müssen die Spielfeldrandbesetzungen sich einsatzklar am Spielfeld gemeldet haben
- ☐ Stimmung im Stadion beobachten
- ☐ Fahrzeuge die in die Klinik transportieren, die Akkreditierung abgeben lassen und im EDP4 unter Fahrzeugstandort dokumentieren (so dass es im Tableau sichtbar ist)
- ☐ ständige Beobachtung vom Sportcommander
- ☐ Einsätze von der Polizei, SDS, etc. entgegennehmen und an den zuständigen AL weiterleiten oder mit Fahrzeugen beschicken, parallel im EDP4 dokumentieren
- ☐ zu Spielende die Spielfeldrandbesetzungen mit Material einrücken lassen, sofern alle Spieler das Spielfeld verlassen haben oder das Training nachdem Spiel begonnen hat

nach dem Spiel

- ☐ Wenn die ALs die Trupps einrufen, den Status der Trupps mit dokumentieren
- ☐ in Absprache mit EL die Trupps frühzeitig ans Tor 13 schicken lassen und Shuttleservice beginnen
- ☐ zeitnah die Wache CK auslösen und schließen lassen
- ☐ Tagesmeldung vorbereiten
- ☐ auf Anweisung vom EL bei der Polizei anrufen und bezüglich Dienstende nachfragen

- ☐ Freigabe der Polizei bzgl. Dienstende dem EL mitteilen, dieser gibt das Dienstende vom SanDienst frei

Dienstende in der ELZ

- ☐ Dienstende den ALs und Fahrzeugen mitteilen
- ☐ Information an die ILS über das Dienstende und Dokumentation im ETB
- ☐ Sportcommander: Statusmeldung senden zum Zeitpunkt "Einsatzende"
- ☐ Tagesmeldung im Ordner auf dem Desktop speichern und per Mail an den Verteiler "Tagesmeldung" schicken
- ☐ PCs auf Neustart setzen, Getränkebestand in der ELZ kontrollieren, alles abschließen und falls noch nicht erfolgt Funkgerät vom Stadion und Schlüssel für Molly-Schaufele Halle zurückgeben

Dienstende Wilhelmstraße

- ☐ Getränkebedarf der ELZ am Whiteboard vom Materialteam dokumentieren

From:

<https://10.4.110.13:8082/> - **DokuWiki**

Permanent link:

<https://10.4.110.13:8082/doku.php?id=einsatzleitung:funk:mba:01-check>

Last update: **2022/12/15 14:19**

