

03 - Grundtätigkeiten im ELS

Aufnahmemaske / Einsatzbearbeitung

Neuen Einsatz eröffnen

Grundsätzlich werden KTW Anforderungen oder Einsätze welche per Funk mit Lotse eingehen, von der Wasenwache aufgenommen.

Notrufe werden durch die ILS aufgenommen. Anrufer sollen somit an die 112 verwiesen werden.

Mit einem Tastendruck auf F5 wird eine neue Einsatzmaske geöffnet. Folgende Daten sind dann zwingend erforderlich:

- Einsatzstichwort
- Einsatzadresse
 - Anfahrtshinweise kommen unter Einsatzadresse in das Info-Feld
- Externfeld
 - Wichtige Infos welche dem Fahrzeug mitgeteilt werden sollen
- Patientendaten (falls vorhanden)

Nachdem die Grunddaten erhoben wurden, kann der Einsatz auf zwei Arten gespeichert werden

- Mit einem Klick auf **Einsatz** wird dieser direkt eröffnet und die Aufnahmemaske geschlossen
- Mit einem Klick auf **Vergabe** wird der Einsatz zur Disposition gespeichert, die Aufnahmemaske bleibt jedoch zur Bearbeitung geöffnet

Einsatz bearbeiten

Um einen Einsatz zu bearbeiten wird ein Einsatz mit Doppelklick aus Vergabe 1 oder Vergabe 2 ausgewählt.

Der Doppelklick sollte nur verwendet werden, wenn ein Einsatz tatsächlich bearbeitet werden soll, da ansonsten der Einsatz für andere Kollegen zur Bearbeitung gesperrt wird. Die Ansicht eines Einsatzes ist mittels einmaligem Anklicken möglich.

Nachdem die Bearbeitung abgeschlossen ist, wird wie beim Erstellen eines neuen Einsatzes die Buttons **Einsatz** oder **Vergabe** gewählt. Möchte man die Bearbeitung abrechnen kann hierfür der gleichnamige Button verwendet werden. Jegliche Änderungen gehen dann verloren.

Patientendaten

Es sollen immer der vollständige Name sowie das Geburtsdatum erfasst werden. Die Leitstelle ist zur Dokumentation dieser Daten verpflichtet. Somit sind auch wir zur Dokumentation dieser Daten verpflichtet. Bei Fahrzeugeinsätzen können diese grundsätzlich durch das Fahrzeug selbst im RescueTrack erhoben werden. Auf diese Funktionalität sind die Fahrzeuge hinzuweisen.

Um die Patientendaten zu erfassen:

- Der entsprechende Einsatz wird mit einem Doppelklick geöffnet
- Im Abschnitt Patientendaten wird der Name und Vorname erfasst
- Zeit- & Datumsfelder können im ELS ohne Punkte zu schreiben befüllt werden.
- Der Einsatz wird anschließend mit Einsatz abgespeichert.

Storno- / Endegrund

Im ELS werden zwei Arten von Storno- / Endegründen unterschieden.

- Ressourcenbezogen
 - Ressource wird umdisponiert
 - Ressource bricht die Anfahrt ab
 - Ressource ist vor Ort, es kommt nicht zum Transport
- Einsatzbezogen
 - Der Einsatz wird vor Disposition wieder storniert

Relevant ist somit in welchem Status sich der Einsatz befindet.

Einsatz stornieren

Soll ein Einsatz storniert ist das folgende Vorgehen anzuwenden:

1. Einsatz wird in Vergabe 1 mit einem Klick selektiert
2. Rechtsklick, im Kontextmenü Status ändern » stornieren
3. Im kleinen PopUp-Fenster den entsprechenden Stornogrund auswählen und mit OK bestätigen.

Im besten Fall wird vorher in den Rückmeldungen der Grund für den Storno ausführlicher dokumentiert. Dies soll eine lückenlose Dokumentation fördern.

Ressource stornieren

Wenn es sich um eine UmDisposition handelt, wird dies unter [04 - Disposition](#) erläutert. Relevant ist warum eine Ressource storniert wird, da dies die Art und Weise der Abläufe beeinflusst.

Stornogrund für das Fahrzeug eintragen (bspw. Ambulante Versorgung, kein Patient, o.ä.)

1. Der Einsatz wird mit einfachem Klick selektiert
2. Die entsprechende Ressource wird im Einsatz doppelt angeklickt
3. Mittig im Fenster wird im entsprechenden DropDown-Feld der Stornogrund ausgewählt
4. Mit OK wird dies bestätigt und gespeichert.

Fahrzeug aus dem Einsatz stornieren, Einsatz wieder in Vergabe 1 als zu disponieren

1. Der entsprechende Einsatz wird mit einfachem Klick selektiert
2. Im Einsatz wird die entsprechende Ressource mit einfachem Klick selektiert

3. Mit Rechtsklick wird im Kontextmenü bearbeiten » stornieren ausgewählt
4. Anschließend wird im entsprechenden Fenster der Stornogrund ausgewählt und mit OK bestätigt

Bei letzterer Methode wird das Fahrzeug automatisch wieder in Status 1 oder 2 gesetzt. Somit sollte dies nur angewandt werden, wenn das Fahrzeug direkt wieder einsatzklar ist. Andernfalls sollte erstere Methode verwendet werden und das Fahrzeug quittiert selbständig mit Status 1.

Ressourcen

Ressource suchen

Im Ressourcenfenster gibt es am oberen Rand ein Textfeld, welches zum Suchen genutzt werden kann.

Gesucht wird immer nach dem Funkrufname. Dieser muss exakt der Schreibweise im ELS entsprechen. Folgende Besonderheiten gibt es beim Suchen:

- Der Name wird exakt abgeglichen, somit muss die Suche mit R 54 begonnen werden um alle Ressourcen der Bereitschaft 4 zu finden.
- Soll eine Zeichenkette innerhalb der Suche ersetzt werden kann das Jokerzeichen % verwendet werden. Dies ersetzt unterschiedlich viele Zeichen.
- Die Ressourcensuche kann über den blauen Pfeil wieder zurückgesetzt werden, auf die Standardansicht.

Standort einer Ressource ändern

Damit eine Ressource in der Ansicht der Wasenwache aufzufinden ist, muss der Standort der Ressource geändert werden. Dies ist beispielsweise bei Fahrzeugen der Hauptrettungswache notwendig.

Das Vorgehen ist wie Folgt:

1. Ressource wird entsprechend obigem Vorgehen gesucht
2. Die Ressource wird mit einem Linksklick markiert
3. Über Rechtsklick wird im Kontextmenü bearbeiten » ändern Standort ausgewählt
4. Unter Standort wird das Textfeld geleert und RW 54 eingegeben
5. In der Liste auf dem Bildschirm mit der Aufnahmemaske wird die richtige Wache ausgewählt
6. Mit einem Klick auf den Button Standort wird die Änderung an der Ressource übernommen und mit OK gespeichert.

Nachdem die Suche zurückgesetzt wurde, sollte das Fahrzeug nun in der Liste erscheinen sobald es nicht mehr in Status 6 ist.

Wenn das Fahrzeug zurückgegeben wird, ist das Vorgehen zum Zurückschreiben auf die RW 1 identisch auszuführen.

Statusmeldungen / Status einer Ressource setzen

Eigentlich soll der Status innerhalb eines Einsatzes immer durch die Ressource selbst gedrückt werden. Trotzdem kann es zu Situationen kommen in denen der Status am ELS gesetzt wird.

Deshalb folgende Erklärung zu einigen Besonderheiten bei den Statusmeldungen

Status 4 (am Einsatzort)	Dies ist der Status 4, welcher durch das Fahrzeug gedrückt wurde. Somit markiert dieser Status unter anderem die Hilfsfrist.
Status 4 (beim Einsatz)	Vergisst die Ressource den Status 4, oder wird händisch in Status 4 gesetzt (bspw. Abtransport von der WaWa) wird dieser Status verwendet. Hierdurch ist ersichtlich, dass dieser händisch gesetzt wurde.
Status 6	Drückt ein Fahrzeug Status 6 erscheint lediglich ein Hinweis "will abmelden". Erst wenn der Status 6 über der ELS gesetzt wird, verschwindet die Ressource aus der Ansicht.
Bereitschaft	Ressourcen in Bereitschaft werden in der Ansicht dargestellt, jedoch nicht für Einsatzmittelvorschläge verwendet. Er kann verwendet werden um Fahrzeuge welche zeitnah in Dienst gehen einzublenden und "auf dem Schirm zu haben".

Aktuellen Einsatz einer Ressource finden

Die aktuellen Einsätze einer Ressource können direkt über die Ressource angezeigt werden.

1. Ressource in der Übersicht mit linksklick markieren
2. Über Rechtsklick im Kontextmenü auf **aktuelle Einsätze** klicken
3. In Vergabe 1 wird unter dem Tab Navigation nun der aktuelle Einsatz angezeigt, dieser muss mit einmaligem linksklick zur anzeige geöffnet werden



Damit neue und aktuell offene Einsätze angezeigt werden muss unbedingt nach der Recherche in Vergabe 1 wieder auf den Tab Einsätze gewechselt werden.

Statusmeldungen

From:
<https://10.4.110.13:8082/> - DokuWiki

Permanent link:
<https://10.4.110.13:8082/doku.php?id=einsatzleitung:funk:els:03-els-grundtaetigkeiten&rev=1696416447>

Last update: 2023/10/04 10:47

