

03 - Grundtätigkeiten im ELS

Aufnahmemaske / Einsatzbearbeitung

Neuen Einsatz eröffnen

Grundsätzlich werden KTW Anforderungen oder Einsätze welche per Funk mit Lotse eingehen, von der Wasenwache aufgenommen.

Notrufe werden durch die ILS aufgenommen. Anrufer sollen somit an die 112 verwiesen werden.

Mit einem Tastendruck auf F5 wird eine neue Einsatzmaske geöffnet. Folgende Daten sind dann zwingend erforderlich:

- Einsatzstichwort
- Einsatzadresse
 - Anfahrtshinweise kommen unter Einsatzadresse in das Info-Feld
- Externfeld
 - Wichtige Infos welche dem Fahrzeug mitgeteilt werden sollen
- Patientendaten (falls vorhanden)

Nachdem die Grunddaten erhoben wurden, kann der Einsatz auf zwei Arten gespeichert werden

- Mit einem Klick auf **Einsatz** wird dieser direkt eröffnet und die Aufnahmemaske geschlossen
- Mit einem Klick auf **Vergabe** wird der Einsatz zur Disposition gespeichert, die Aufnahmemaske bleibt jedoch zur Bearbeitung geöffnet

Einsatz bearbeiten

Um einen Einsatz zu bearbeiten wird ein Einsatz mit Doppelklick aus Vergabe 1 oder Vergabe 2 ausgewählt.

Der Doppelklick sollte nur verwendet werden, wenn ein Einsatz tatsächlich bearbeitet werden soll, da ansonsten der Einsatz für andere Kollegen zur Bearbeitung gesperrt wird. Die Ansicht eines Einsatzes ist mittels einmaligem Anklicken möglich.

Nachdem die Bearbeitung abgeschlossen ist, wird wie beim Erstellen eines neuen Einsatzes die Buttons **Einsatz** oder **Vergabe** gewählt. Möchte man die Bearbeitung abrechnen kann hierfür der gleichnamige Button verwendet werden. Jegliche Änderungen gehen dann verloren.

Patientendaten

Es sollen immer der vollständige Name sowie das Geburtsdatum erfasst werden. Die Leitstelle ist zur Dokumentation dieser Daten verpflichtet. Somit sind auch wir zur Dokumentation dieser Daten verpflichtet. Bei Fahrzeugeinsätzen können diese grundsätzlich durch das Fahrzeug selbst im RescueTrack erhoben werden. Auf diese Funktionalität sind die Fahrzeuge hinzuweisen.

Um die Patientendaten zu erfassen:

- Der entsprechende Einsatz wird mit einem Doppelklick geöffnet
- Im Abschnitt Patientendaten wird der Name und Vorname erfasst
- Zeit- & Datumsfelder können im ELS ohne Punkte zu schreiben befüllt werden.
- Der Einsatz wird anschließend mit Einsatz abgespeichert.

Storno- / Endegrund

Im ELS werden zwei Arten von Storno- / Endegründen unterschieden.

- Ressourcenbezogen
 - Ressource wird umdisponiert
 - Ressource bricht die Anfahrt ab
 - Ressource ist vor Ort, es kommt nicht zum Transport
- Einsatzbezogen
 - Der Einsatz wird vor Disposition wieder storniert

Relevant ist somit in welchem Status sich der Einsatz befindet.

Einsatz stornieren

Soll ein Einsatz storniert ist das folgende Vorgehen anzuwenden:

1. Einsatz wird in Vergabe 1 mit einem Klick selektiert
2. Rechtsklick, im Kontextmenü Status ändern » stornieren
3. Im kleinen PopUp-Fenster den entsprechenden Stornogrund auswählen und mit OK bestätigen.

Im besten Fall wird vorher in den Rückmeldungen der Grund für den Storno ausführlicher dokumentiert. Dies soll eine lückenlose Dokumentation fördern.

Ressource stornieren

Wenn es sich um eine UmDisposition handelt, wird dies unter [04 - Disposition](#) erläutert. Relevant ist warum eine Ressource storniert wird, da dies die Art und Weise der Abläufe beeinflusst.

Stornogrund für das Fahrzeug eintragen (bspw. Ambulante Versorgung, kein Patient, o.ä.)

1. Der Einsatz wird mit einfachem Klick selektiert
2. Die entsprechende Ressource wird im Einsatz doppelt angeklickt
3. Mittig im Fenster wird im entsprechenden DropDown-Feld der Stornogrund ausgewählt
4. Mit OK wird dies bestätigt und gespeichert.

Fahrzeug aus dem Einsatz stornieren, Einsatz wieder in Vergabe 1 als zu disponieren

1. Der entsprechende Einsatz wird mit einfachem Klick selektiert
2. Im Einsatz wird die entsprechende Ressource mit einfachem Klick selektiert

3. Mit Rechtsklick wird im Kontextmenü bearbeiten » stornieren ausgewählt
4. Anschließend wird im entsprechenden Fenster der Stornogrund ausgewählt und mit OK bestätigt

Bei letzterer Methode wird das Fahrzeug automatisch wieder in Status 1 oder 2 gesetzt. Somit sollte dies nur angewandt werden, wenn das Fahrzeug direkt wieder einsatzklar ist. Andernfalls sollte erstere Methode verwendet werden und das Fahrzeug quittiert selbständig mit Status 1.

Ressourcen

Ressource suchen

Standort einer Ressource ändern

Aktuellen Einsatz einer Ressource finden

Statusmeldungen

From:

<https://10.4.110.13:8082/> - DokuWiki

Permanent link:

<https://10.4.110.13:8082/doku.php?id=einsatzleitung:funk:els:03-els-grundtaetigkeiten&rev=1696414428>

Last update: 2023/10/04 10:13

